

セミナー 事前アンケート

〇〇高等学校  
〇〇 様

この度は、 月 日( )に講演のご依頼を頂きありがとうございます。  
大変お手数ですが、下記アンケートにご協力頂き、当日、受講される生徒さんに対してより良い講演を  
したいと存じます。  
ご回答いただくのは、開催企画者1名で結構です。

今回の演目は

「社会人としての心構えや仕事のやり方、準備について」

その他講演内容にご要望があれば申し付けてください。  
私の講演において可能な内容は下記のキーワード(複数可)を選んでいただき、こちらで選択されたキ  
ーワードに沿った内容にしていきます。

キーワード

- ゆとり   若者   規律   挨拶   指導   しつけ   愛   情熱  
リーダーシップ   指示の仕方   叱り方   組織確立   管理者育成   管理  
規律   社会貢献   生産性   10年後   叱られ方   聴き方

その他ご要望があればお書きください。

確認1 講演にあたってのご確認をさせてください。

年 月 日( )【   】時【   】分から【   】時【   】分  
開催場所【            】高等学校【            】

当日のお伺いする時間は何時が宜しいでしょうか。

訪問時間【            】時【            】分

ご担当者様のご連絡先 携帯電話可

【    】様・【    】様【            】

参加人数は【            】名

確認2 講演するにあたって機材の確認をさせてください。

プロジェクターまたはテレビ 有 無

機材がなければ、弊社で準備を致します。

当日、パワーポイントでの講話をさせていただきます。

PCはこちらで準備を致します。

確認3 参加される生徒さんの、就職先の職種を教えてください。

すべて記載しなくても結構です。

例) 電気工事業・大工・機械工・サービス業・飲食業

確認4 その他ご要望があればお書きください。

ご協力ありがとうございました。

お答え頂いた内容を基に、生徒さんが卒業後、各企業でご活躍できるように、そして何より4月からの新しいスタートをやる気に満ちて迎えられる様に講話を致します。

(株)インストル・Mシステム  
坂 爪 豪